Resolució del director gerent de la Fundació Institut d'Investigació Sanitària Illes Balears per la qual es convoca un procés selectiu per cobrir una plaça de tècnic o tècnica titulat mitjà de suport a la investigació, del grup professional B, per al projecte «Empowering healthy lifestyle behaviour through personalised intervention portfolios to prevent and control obesity during vulnerable stages of life» (HealthyW8)

Codi d'expedient: 2026-58-INIDISBA

El Decret 68/2012, de 27 de juliol, pel qual es regula el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB), estableix a l'article 15 la competència per ordenar la inserció d'edictes al BOIB i, al punt 4, especifica que les institucions o ens públics no citats en els tres primers punts han d'acreditar els òrgans i les persones que, d'acord amb la seva normativa específica, estan facultats per ordenar o sol·licitar la inserció de textos al BOIB. Si no hi ha acreditació específica, cal entendre que correspon a qui exerceixi la representació de l'òrgan, de l'ens o de la institució que emana el text.

D'altra banda, d'acord amb l'article 27 dels estatuts de la Fundació, la Direcció Gerència de la Fundació té la competència per desenvolupar la política de personal aprovada pel Patronat i, amb aquesta finalitat, seleccionar el personal, subscriure o rescindir els contractes, executar els acords del Patronat en matèria de retribucions, acordar les sancions, exercir la direcció superior del personal al servei de la Fundació i mantenir les relacions amb els òrgans de representació del personal, a més de totes aquelles actuacions que en aquesta matèria li siguin encomanades, sens perjudici de les funcions que corresponen a la presidència.

Per tot això, dict la següent

Resolució

Ordenar la inserció al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* de la convocatòria, amb codi d'expedient 2026-58-INIDISBA, per cobrir una plaça de tècnic o tècnica titulat mitjà de suport a la investigació, del grup professional B, per al projecte «Empowering healthy lifestyle behaviour through personalised intervention portfolios to prevent and control obesity during vulnerable stages of life» (HealthyW8).

Palma, en la data de la signatura electrònica

El director gerent de la Fundació
Carlos Enrique Herrero

ANNEX 1

Convocatòria del procés selectiu per cobrir una plaça de tècnic o tècnica titulat mitjà de suport a la investigació, del grup professional B, per al projecte «Empowering healthy lifestyle behaviour through personalised intervention portfolios to prevent and control obesity during vulnerable stages of life» (HealthyW8)

La Fundació té encomanades, entre d'altres, les funcions de gestionar mitjans i recursos al servei d'execució de programes de recerca clínica, bàsica i aplicada, el desenvolupament tecnològic i la innovació al camp de la salut.

Per poder dur a terme aquestes funcions, la Fundació necessita efectuar una convocatòria per cobrir una plaça de tècnic o tècnica titulat mitjà de suport a la investigació, del grup professional B, per al projecte «Empowering healthy lifestyle behaviour through personalised intervention portfolios to prevent and control obesity during vulnerable stages of life» (HealthyW8).

L'article 23.2 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estableix els criteris que han de seguir els ens públics de l'Administració de la Comunitat Autònoma en la contractació de personal laboral, i preveu que «la selecció del personal s'ajustarà als sistemes i als procediments que s'estableixen a la Llei de la funció pública».

Els articles 17 i 18 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, disposen que s'han d'aplicar els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat en les contractacions.

L'apartat segon B de l'Acord del Consell de Govern de 23 de febrer de 2007, de modificació de l'àmbit d'aplicació i de determinació de l'abast de control del punt 5 de l'Acord del Consell de Govern de 19 de desembre de 1995, preveu la comptabilitat i la rendició de comptes de les empreses públiques de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, pel que fa a la selecció del personal dels ens públics de la Comunitat Autònoma.

Per tot això, i en l'exercici de les competències que m'atribueix l'article 28.1 *i* dels estatuts fundacionals vigents,

CONVOC:

El procés per seleccionar una plaça de tècnic o tècnica titulat mitjà de suport a la investigació, del grup professional B, per al projecte «Empowering healthy lifestyle behaviour through personalised intervention portfolios to prevent and control obesity during vulnerable stages of life» (HealthyW8).

Requisits de participació

-. Estar en possessió de la titulació de grau en ciències de la vida i la salut (Biologia, Infermeria, Nutrició humana i Dietètica, Farmàcia, Medicina, Ciències de l'activitat física i l'esport, Bioquímica) o graduat en Estadística.
-. Acreditar el nivell B1 de català.
-. Acreditar el nivell B1 d'anglès.
-. Tenir complits setze anys i no excedir, si s'escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
-. Tenir la nacionalitat espanyola o una altra nacionalitat en els casos en què l'article 57 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP) permeti l'accés a l'ocupació pública.

Cal tenir nacionalitat espanyola, d'altres estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos el cònjuge, els descendents i descendents del cònjuge, tant d'espanyols i espanyoles com de nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat, però visquin a càrrec dels seus progenitors.

Les persones estrangeres a què es refereixen els apartats anteriors, així com aquelles amb residència legal a Espanya, poden accedir a les administracions públiques com a personal laboral, en igualtat de condicions que espanyols i espanyoles.

-. Posseir la capacitat funcional per exercir les tasques.

Les persones amb una discapacitat reconeguda seran admeses en la realització de les proves lliures sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans que comencin, sense perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser nomenades o contractades, hagin d'acreditar, com la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les tasques i funcions dels llocs de treball que s'ocupen i per prestar el servei públic corresponent.

Així mateix, en cas que s'accedeixi per la quota de reserva de persones amb discapacitat, cal tenir legalment reconeguda una discapacitat de grau igual o superior al 33% i acreditar-la. Aquest cas només es preveu al concurs oposició d'estabilització.

No obstant això, i d'acord amb el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, les persones que es presentin a un procés selectiu, sigui lliure o per torn reservat, i sol·licitin alguna adaptació per a fer les proves, així ho han de fer constar expressament en la sol·licitud de participació i especificar-hi de quin tipus (temps o mitjans materials). En aquest cas, també s'ha d'aportar la certificació pertinent en què consti el tipus i el grau de disminució.

A aquest efecte, els òrgans tècnics de selecció han de decidir sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn. Amb aquesta finalitat poden requerir un informe sobre la sol·licitud d'adaptació als equips de valoració multiprofessional.

-. No haver patit un acomiadament mitjançant expedient disciplinari del servei de cap entitat del sector públic, d'òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En cas de ser nacional d'un altre Estat, no estar en inhabilitació o en situació equivalent ni haver rebut sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, al seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
-. Emplenar el formulari d'inscripció (annex 2) i el formulari d'autoavaluació (annex 3) de la convocatòria.
-. Presentar la descripció del *currículum vitae* (CV).

No es valoraran els CV de les persones que no compleixin els requisits.

Funcions
-. Gestionar el contacte i la citació dels participants dels diversos projectes.
-. Aplicar qüestionaris de consum d'aliments i la seva conversió a energia i nutrients.
-. Aplicar tècniques de mesura antropomètrica, BIA, ECG, ITB, pressió arterial, qualitat de vida, neuropsicològics i de condició física.
-. Implementar les bases de dades.
-. Depurar i transmetre els qüestionaris corresponents.
-. Aplicar proves estadístiques dels resultats obtinguts.
-. Redactar manuscrits científics en anglès per a revistes de gran impacte.
-. Divulgar els resultats obtinguts.

Presentació de sol·licituds
Les sol·licituds es poden presentar en línia, mitjançant el portal d'ofertes de treball al web www.idisba.es , seguint el manual d'usuari publicat, o al registre físic de la Fundació Institut de Recerca Sanitària Illes Balears de la Unitat de Recursos Humans.

El termini de recepció de sol·licituds és de **15 dies hàbils** des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria.

Les persones aspirants han de presentar juntament amb la sol·licitud la documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits que al·leguin de la manera que estableixen aquestes bases. No es pot valorar cap mèrit que no s'hagi acreditat amb l'aportació de la documentació corresponent dins el termini de presentació de sol·licituds.

Els errors de fet, materials o aritmètics que es puguin advertir a la sol·licitud poden ser corregits en qualsevol moment d'ofici o a petició de l'interessat o de la interessada.

Admissió de les persones aspirants
Un cop vençut el termini per presentar les sol·licituds i la documentació requerida per participar en el procediment de selecció, la Direcció Gerència de l'IdISBa dicta una resolució per declarar aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, indicant-ne les causes d'exclusió. Aquesta resolució es publicarà al web de l'IdISBa (*www.idisba.es*).

Les persones aspirants excloses o omeses disposen d'un termini de 3 dies hàbils, comptant a partir de l'endemà de la publicació de la resolució, per esmenar el defecte que en motivés l'exclusió o omissió, així com per adjuntar, en cas pertinent, la documentació que sigui preceptiva. En cas de no esmenar o adjuntar la documentació indicada, s'entendrà que desisteixen a la seva sol·licitud.

Un cop vençut aquest termini, s'ha de dictar una resolució mitjançant la qual s'aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses del procés selectiu. En aquesta resolució s'han d'indicar les instruccions perquè qui vulgui acudir a l'entrevista pugui confirmar-ne l'assistència.

S'obrirà un termini de 3 dies hàbils per presentar al·legacions de les puntuacions obtingudes a la llista definitiva.

Reserva a favor de les persones amb discapacitat
A l'IdISBa hi ha una reserva del 7% dels llocs de treball per a persones amb discapacitat, segons el Reial Decret Llei 5/2015 del TREBEP. No obstant això, aquesta plaça no està reservada a aquest efecte.

Tribunal qualificador

-. Josep Antoni Tur Mari, investigador principal del projecte.
-. Cristina Bouza Velasco, co -IP i investigadora del projecte.
-. Gabriel Mercadal Brito, tècnic de RH de l'IdISBa, en qualitat de secretari del tribunal.

Membres suplents:
-. Silvia García Hernández, investigadora del projecte.
-. Antonio Sureda Gomila, investigador del projecte

El tribunal qualificador pot declarar, previ informe motivat, la convocatòria deserta a causa de la manca d'adequació de candidats i candidates.

El tribunal qualificador d'aquest procés selectiu, d'acord amb l'article 14 de la Constitució espanyola, ha de vetllar pel compliment estricte del principi d'igualtat d'oportunitats entre ambdós sexes.

El procediment d'actuació del tribunal qualificador s'ha d'ajustar en tot moment al que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, així com la resta de disposicions que resultin d'aplicació.

Correspon al tribunal considerar, verificar i apreciar les incidències que puguin sorgir en el desenvolupament d'aquest procés de selecció, i adoptar sobre això les decisions motivades que estimi pertinents.

Resolució de la convocatòria i publicació de la borsa
Un cop finalitzat el procés selectiu, el tribunal qualificador elabora una resolució definitiva de totes les persones aspirants, ordenada segons la puntuació total obtinguda, de major a menor, que implicarà la constitució d'una borsa de treball per als dos propers anys en el lloc ofert en la publicació de l'oferta, amb prioritització del mateix ordre de puntuació. Aquesta resolució es publicarà al web de la Fundació (*www.idisba.es*).

La contractació i la constitució de la borsa de treball es fan d'acord amb l'ordre de prelació.

Modalitat de contractació
-. Tipus de contracte: contracte indefinit subjecte a projecte de recerca.
-. Categoria: tècnic o tècnica titulat mitjà de suport a la investigació.
-. Grup professional: grup B del I conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de la Fundació Institut de Recerca Sanitària Illes Balears (IdISBa).
-. Jornada laboral: 30 hores setmanals (completa).

-. Remuneració: 28.975,71 € bruts anuals.
-. El finançament del projecte de recerca no assumirà costos addicionals al salari estipulat.
-. Ubicació: UIB, Edifici Antoni Maria Alcover i Sureda. Pis subterrani. Despatx 2.

Acreditació de requisits i mèrits
Els requisits i mèrits que al·leguin les persones aspirants s'han d'acreditar mitjançant la presentació de còpia o còpia compulsada de la documentació següent:

-. Experiència professional: mitjançant certificat signat per la persona responsable de l'entitat on s'han prestat els serveis amb especificació del temps d'experiència en els diferents àmbits que es valoren en aquesta convocatòria. És necessari presentar el contracte i la vida laboral.
-. Titulació acadèmica : còpia de les dues cares del títol. En cas de titulacions expedides a l'estranger, cal aportar l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports. Si el títol procedeix d'un estat membre de la Unió Europea, cal presentar el certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació del títol equivalent, de conformitat amb la Directiva 89/48/CEE, de 21 de desembre de 1988, el Reial decret 1837/2008, el Reial decret 967/2014 i altres normes de transposició.
-. Certificat acadèmic de grau i certificat acadèmic del màster, si escau.
-. Cursos, seminaris, beques, etc.: còpia dels certificats o diplomes acreditatius dels cursos que s'han dut a terme, amb expressió del nombre d'hores de durada de l'acció formativa o ECTS.
-. Coneixements orals i escrits d'idiomes: mitjançant còpia de certificat expedida per l'òrgan competent (EOI, Conselleria, UIB o altres universitats o centres d'acreditació de reconegut prestigi).

Els mèrits s'han d'acreditar amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants han de presentar tots els documents acreditatius dels seus mèrits ordenats d'acord amb els apartats del barem de mèrits i numerats correlativament (juntament amb l'autobarem que acompanya aquestes bases).

La documentació acreditativa de tots els mèrits s'ha de presentar juntament amb la sol·licitud. En cas d'haver presentat inicialment còpies no compulsades, a l'entrevista s'ha de presentar la documentació original acreditativa de tots els mèrits.

Procés de selecció

Valoració de mèrits acreditats per les persones aspirants, d'acord amb el barem següent, a més d'una entrevista personal:

Experiència professional (3 punts màx.)

-. Experiència prèvia en recerca en l'àmbit del projecte (0,2 punts per mes treballat; 2,5 punts màx.)

-. Experiència prèvia en treballs de recerca amb reunions en anglès (0,5 punts)

Formació (2 punts màx.)

-. Màster realitzat en l'àmbit de la nutrició humana o bioestadística i amb títol obtingut en els darrers 2 anys (2 punts)

-. Màster en altres àrees (1 punt.)

-. Formació addicional amb aprofitament en l'àmbit del treball de nutrició, estadística i investigació (0,02 punts per cada 10 h acreditades; 0,5 punts màx.)

Activitat científica (2 punts màx.)

-. Articles publicats en revistes indexades incloses en el primer quartil del camp de recerca de la convocatòria (0,5 punts per publicació com a primer o darrer autor o com a autor de correspondència i 0,25 punts per publicació en aquestes revistes com a autor en posició diferent de les anteriors; 0.5 punts màx.)

-. Pòsters i comunicacions orals presentats en congressos en el camp de recerca de la convocatòria (1,0 punts per publicació com a primer o darrer autor; 0,5 punts per publicació com a autor en posició diferent de les anteriors; 2 punts màx.)

-. Activitats de divulgació científica (0,2 punts per activitat; 1 punt màx.)

-. Participació en projectes de recerca en el camp de la convocatòria (1 punt com a IP per projecte i 0,5 punts com a investigador col·laborador per projecte o equip de treball; 0,5 punts màx.).

Coneixement d'idiomes (2 punt màx.)

Només es valora el nivell d'acreditació més alt per cada idioma.

-. Nivell B2 d'anglès o superior (2 punts).

Entrevista personal (1 punt màx.)

L'entrevista versarà sobre temes relacionats amb l'oferta de feina. La persona candidata ha d'aportar a l'entrevista els documents originals per poder confrontar-los en cas de no haver-los aportat ja confrontats prèviament juntament amb la sol·licitud.

Per poder accedir a l'entrevista cal obtenir un **mínim de 6 punts** a la baremació de mèrits revisada pel tribunal.

El dia i hora de l'entrevista es publicaran al web de la Fundació: *www.idisba.es* . La persona candidata ha de confirmar que realitza l'entrevista perquè se li adjudiqui una hora concreta. En cas que l'entrevista es faci virtualment, la documentació original s'ha de presentar quan així ho sol·liciti la Unitat de Recursos Humans.

No fer l'entrevista suposa l'exclusió del procés selectiu.

Recursos

L'ordre jurisdiccional social és el competent per resoldre controvèrsies derivades d'aquestes bases, d'acord amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sense que es pugui interposar un altre recurs en via administrativa ni cap reclamació prèvia a la via judicial social.

Palma, en la data de la signatura electrònica

El director gerent de la Fundació
Carlos Enrique Herrero