



ANEXO 3 — AUTOEVALUACIÓN DE MÉRITOS

Proceso para seleccionar una plaza de técnico o técnica de gestión de recursos humanos, del grupo profesional C (código L03130017), dotada en la Relación de puestos de trabajo, para cubrir una plaza vacante hasta su cobertura en Oferta Pública de Empleo

NOMBRE	PUNTOS MÁX.	PUNTOS	DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA QUE SE ADJUNTA*
1. Experiencia profesional	4		
Experiencia en la gestión de recursos humanos en el ámbito de la investigación o sanitario (0.15 puntos por mes trabajado).			
Experiencia en la gestión de recursos humanos en el ámbito de la administración pública o sector público instrumental (SPI) (0.10 puntos por mes trabajado).			
Experiencia en la gestión de recursos humanos en el ámbito del sector privado (0,10 puntos por mes trabajado).			
2. Formación relacionada	4		
Titulación superior reglada y relacionada con el puesto de trabajo (grado en Relaciones Laborales o en Administración y Dirección de Empresas): 1 punto por título; 1 punto máx.			
Conocimiento de herramientas de ofimática (Excel, Access, ERP, Word y PowerPoint) (0,25 puntos por cada 10 h; 1,5 puntos máx.)			
Conocimientos relacionados con la gestión de personal, gestión de nóminas o seguridad social (0,25 puntos por cada 10 h; 1,5 puntos máx.)			
4. Conocimientos de idiomas	1		
Por un nivel de catalán superior al requerido (0,5 puntos).			
Conocimiento acreditado de inglés de nivel B2, C1 o C2 (0,25 o 0,5 puntos).			
5. Entrevista	1		
TOTAL			

* Es necesario especificar con claridad cada uno de los documentos acreditativos que se adjuntan para el cómputo correcto de los puntos (Ej.: certificado B2 inglés de la EOI).