

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA DE SALUT

3427

Resolució de la consellera de Salut i presidenta de la Fundació Institut d'Investigació Sanitària Illes Balears de 20 de març de 2017 per la qual s'ordena la publicació de la modificació dels Estatuts d'aquesta Fundació (abans Fundació d'Investigació Sanitària de les Illes Balears Ramon Llull) en el Butlletí Oficial de les Illes Balears

L'article 57.3 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estableix que la modificació dels estatuts de les fundacions del sector públic s'ha d'eleva, en tot cas i amb caràcter previ a l'aprovació per part de l'òrgan de l'entitat que correspongui, al Consell de Govern perquè en faci l'autorització prèvia, juntament, si s'escau, amb el pla d'actuació i l'estudi economicofinançer a què es refereix el segon paràgraf de l'article 56.3. Aquest acord s'ha d'adoptar a proposta de la conselleria interessada, amb l'informe preceptiu de la conselleria competent en matèria d'hisenda i pressuposts.

Així, en compliment del que estableix l'article 57.3 de la Llei 7/2010, es va emetre l'informe previ i preceptiu de la Conselleria d'Hisenda i Pressuposts.

En data 16 de desembre de 2016, el Consell de Govern, a proposta de la consellera de Salut, va acordar autoritzar amb caràcter previ la modificació dels Estatuts de la Fundació d'Investigació Sanitària de les Illes Balears Ramon Llull que passa a denominar-se Fundació Institut d'Investigació Sanitària Illes Balears.

En la sessió ordinària del Patronat de la Fundació d'Investigació Sanitària de les Illes Balears Ramon Llull de 22 de desembre de 2016, es va acordar per unanimitat aprovar la modificació dels Estatuts de la Fundació d'Investigació Sanitària de les Illes Balears Ramon Llull que passa a denominar-se Fundació Institut d'Investigació Sanitària Illes Balears.

La consellera de Salut, mitjançant una resolució de 13 de gener de 2017 va manifestar la no-oposició del Protectorat a la modificació dels Estatuts de la Fundació.

En compliment de l'article 36.1 del Reial decret 1337/2005, d'11 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de fundacions de competència estatal, la modificació dels estatuts es va eleva a pública mitjançant l'escriptura atorgada el 17 de febrer de 2017.

En data 9 de març de 2017, el director general de Relacions Institucionals i Acció Exterior va dictar la resolució per la qual s'ordenava la inscripció en el Registre Únic de Fundacions de la modificació dels Estatuts de la Fundació d'Investigació Sanitària de les Illes Balears Ramon Llull que passa a denominar-se Fundació Institut d'Investigació Sanitària Illes Balears

D'acord amb l'article 13.3 dels Estatuts de la Fundació Institut d'Investigació Sanitària Illes Balears, el president del Patronat és la persona titular de la conselleria competent en matèria de salut del Govern de les Illes Balears, i l'article 24 estableix que correspon al president del Patronat exercir la representació de la Fundació.

D'altra banda, l'article 57.4 de la Llei 7/2010 disposa que els estatuts de les fundacions del sector públic i les seves modificacions s'han de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Per tot això, dict la següent

Resolució

Ordenar la publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* de la modificació dels Estatuts de la Fundació Institut d'Investigació Sanitària Illes Balears (abans Fundació Institut d'Investigació Sanitària de les Illes Balears Ramon Llull), que s'adjunten com a annex.

Palma, 20 de març de 2017

La consellera de Salut
Patricia Gómez Picard



Annex
Estatuts de la Fundació Institut d'Investigació Sanitària Illes Balears

Capítol I
Disposicions generals

Article 1

Denominació i naturalesa

La Fundació Institut d'Investigació Sanitària Illes Balears (d'ara endavant la Fundació) és un organisme de titularitat pública de naturalesa institucional amb personificació privada, sense ànim de lucre, que té afectat, de manera duradora, el patrimoni a la realització dels fins fundacionals d'interès general que estableix l'article 6 d'aquests Estatuts.

Article 2

Personalitat i capacitat

Una vegada inscrita en el Registre Únic de Fundacions de les Illes Balears, la Fundació constituïda té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar; en conseqüència, pot dur a terme tots els actes necessaris per complir la finalitat per a la qual s'ha creat, amb subjecció al que estableix l'ordenament jurídic i als principis de legalitat, servei a l'interès general, eficàcia, eficiència, estabilitat i transparència.

Article 3

Règim jurídic

1. La Fundació s'ha de regir per aquests Estatuts, per les normes de règim intern que dicta el Patronat de la Fundació i per la legislació que li és aplicable, en especial per la Llei estatal 50/2002, de 26 de desembre, de fundacions; pel Decret 61/2007, de 18 de maig, pel qual es regula el Registre Únic de Fundacions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i d'organització de l'exercici del protectorat, i per la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (d'ara endavant Llei 7/2010).
2. La Fundació es regeix per l'ordenament jurídic privat, excepte en els aspectes que estableixen la Llei 7/2010 i la resta de normativa de dret públic que li sigui aplicable.
3. Atesa la seva personalitat jurídica privada, no pot exercir en cap cas potestats administratives.

Article 4

Nacionalitat, domicili i àmbit d'actuació

1. La Fundació que es crea té nacionalitat espanyola.
2. La Fundació desenvolupa les seves activitats en tot el territori de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i pot col·laborar en qualsevol altre àmbit territorial amb altres organitzacions i entitats per a la consecució dels seus fins.
3. El domicili de la Fundació està ubicat a l'Hospital Universitari Son Espases, situat a la carretera de Valldemossa, 79, de Palma. Això no obstant, el Patronat pot promoure el canvi de domicili mitjançant la modificació estatutària oportuna, cosa que ha de comunicar immediatament al Protectorat en la manera que estableix la legislació vigent. Per dur a terme la seva tasca, la Fundació pot crear seus i delegacions en els llocs que consideri oportuns, amb l'acord previ del Patronat.

Article 5

Durada

La Fundació es constitueix amb caràcter permanent i per temps indefinit. No obstant això, si en qualque moment els fins propis de la Fundació es poden estimar complits o esdevenen de compliment impossible, el Patronat ha d'adoptar l'acord d'extinció i sol·licitar al Protectorat que el ratifiqui, d'acord amb el que preveuen aquests Estatuts.

Capítol II
Fins i activitats fundacionals

Article 6

Fins fundacionals

La Fundació ha de perseguir, sempre, els fins d'interès general següents:

- a) Contribuir a la promoció i coordinació de la realització i del desenvolupament de programes d'investigació científica en general i, especialment, els aplicats a la biomedicina i a les ciències de la salut i, també, els que afecten la promoció de la salut i la prevenció de les malalties, la millora de l'assistència sanitària i sociosanitària i la rehabilitació.
- b) Impulsar la recerca competitiva, facilitar la investigació, l'accés a la documentació científica, la recollida d'informació i la producció científica, l'actualització de coneixements i la formació del personal sanitari i/o investigador, en coordinació i col·laboració amb les altres institucions, tant públiques com privades, que dirigeixen les seves activitats a aquest camp. Aquesta col·laboració s'ha d'efectuar especialment amb la Universitat de les Illes Balears i amb els instituts d'investigació existents, com és el cas de l'Institut Universitari d'Investigació en Ciències de la Salut (IUNICS) i altres instituts d'investigació. La Fundació ha d'afavorir la creació d'equips d'investigació conjuntament amb el personal de les universitats, els hospitals i els organismes d'investigació.
- c) Projectar i difondre a la societat i a l'entorn sanitari els avenços de la investigació, la informació i l'experiència, tot realitzant els actes de difusió que es considerin oportuns. Facilitar la gestió del coneixement i la difusió de la documentació científica. Cooperar en iniciatives per augmentar la cultura científica de la població, reduir els temps entre la investigació i la seva aplicació, potenciar la investigació translacional i afavorir el desenvolupament d'un sector d'innovació biotecnològic sanitari a les Illes Balears. Promoure l'organització d'activitats científiques per a la difusió dels coneixements adquirits mitjançant seminaris, cursos, conferències, jornades, publicacions i altres mitjans de divulgació.
- d) Promoure la utilització òptima dels recursos posats al servei de la investigació, i assegurar-ne l'eficàcia, l'eficiència i la qualitat com a element característic del sistema sanitari públic.
- e) Garantir el principi de legalitat, els principis ètics i la deontologia professional en el desenvolupament de la investigació i la gestió del coneixement.
- f) Facilitar la contractació i el finançament, així com l'administració i la gestió dels projectes i programes esmentats en els fins de les lletres *a*, *b* i *c* anteriors.
- g) Impulsar el desenvolupament i la innovació referents a la salut i donar suport a la creació d'un sector productiu biotecnològic a les Illes Balears.
- h) Dur a terme una investigació rellevant per millorar la salut de la població seguint els estàndards internacionals de qualitat.
- i) Afavorir l'augment de la investigació, promovent la captació de talent i la creació de grups nous d'investigació.
- j) Facilitar la formació en investigació, en col·laboració amb la Universitat, vinculada preferentment a programes de tercer cicle i de postgrau.
- k) Promoure les sinergies entre les institucions participants en la Fundació i la utilització òptima de les infraestructures disponibles, i assegurar l'eficiència i la qualitat de la investigació en salut.
- l) Captar fons públics i privats per al finançament de la investigació.
- m) Facilitar la gestió dels projectes d'investigació.
- n) Concedir beques, borses d'estudis i altres ajudes en el seu àmbit d'investigació.
- o) Dur a terme la formació del personal investigador i la docència en matèries del seu àmbit d'investigació.
- p) Cooperar a través de convenis i altres instruments de col·laboració amb organismes nacionals i internacionals.
- q) Qualsevol altre relacionat amb els que ja s'han esmentat que acordi el Patronat de la Fundació.

Article 7

Activitats fundacionals

1. Per assolir els seus fins, la Fundació pot dur a terme les activitats següents:

- a) Promoure i dur a terme projectes i programes d'investigació clínica, bàsica i aplicada, desenvolupament tecnològic i innovació en el camp de la salut per contribuir a la promoció, protecció i millora de la salut de la població en general i la de les Illes Balears en particular.
- b) Gestionar mitjans i recursos al servei de l'execució de programes i projectes d'investigació clínica, bàsica o aplicada, i la facilitació de la gestió del coneixement, el desenvolupament tecnològic i la innovació en el camp de la biomedicina i les ciències de la salut.
- c) Gestionar els fons per a l'actualització del coneixement del personal sanitari, mitjançant el servei de documentació científica i la formació d'aquest personal.
- d) Gestionar recursos per dur a terme programes que tinguin com a finalitat promoure la qualitat assistencial i la promoció de la salut de la població.
- e) Obtenir recursos econòmics de qualssevol persones físiques i jurídiques, públiques o privades, per destinar-los a les activitats fundacionals.
- f) Dur a terme activitats de foment, en els termes que preveu la legislació autonòmica en matèria de subvencions.
- g) Establir acords i convenis de col·laboració amb altres entitats, de caràcter públic o privat, per obtenir i reconèixer el suport tècnic i financer rebut per aquestes entitats.
- h) Actuar com a oficina de transferència de resultats d'investigació orientada a donar suport, gestionar i impulsar la cultura de la innovació i transferència tecnològica entre els professionals i investigadors del camp de la biomedicina i les ciències de la salut.
- i) Facilitar i coordinar les accions per a la creació de tots els complexos de centres i entitats amb continguts empresarials i/o





tecnològics vinculats a les seves finalitats que puguin ser d'interès, com ara parcs empresarials, centres tecnològics o incubadores d'empreses de base tecnològica i, si escau, encarregar-se'n de la gestió.

j) Crear societats o altres entitats o participar-hi en els termes que estableixin les lleis vigents per la consecució de les seves finalitats i, en especial, per a l'explotació dels drets de propietat intel·lectual o industrial que li corresponguin.

k) Dur a terme qualsevol altra activitat que pugui contribuir a la consecució dels fins fundacionals.

2. Totes les activitats que constitueixen l'objecte fundacional s'han de desenvolupar amb subjecció als criteris de planificació i coordinació i a les directrius de caràcter general emanades de la conselleria del Govern de les Illes Balears a la qual s'adscriu la Fundació, en l'àmbit de les seves competències.

Article 8

Règim de la Fundació com a mitjà propi instrumental de les administracions públiques i dels seus ens instrumentals

1. D'acord amb el que preveu l'article 24.6 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, la Fundació té el caràcter de mitjà propi de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i de la resta d'ens de dret públic o de dret privat integrats en el sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma que, d'acord amb el Reial decret legislatiu 3/2011, hagin de ser considerats poders adjudicadors, sempre que es verifiquin les condicions a què es refereix l'apartat 3 següent. De la mateixa manera, la Fundació pot tenir el caràcter de mitjà propi instrumental d'altres administracions i poders adjudicadors no integrats en el sector públic de la Comunitat Autònoma, sempre que participin en la dotació de la Fundació.

2. A aquests efectes, l'Administració de la Comunitat Autònoma o qualsevol administració o entitat a què fa referència l'apartat anterior pot encarregar a la Fundació l'execució de qualsevol actuació material relacionada amb l'activitat i amb qualsevol dels fins d'aquesta que contenen els articles 6 i 7 d'aquests Estatuts, sense que, per la seva banda, la Fundació pugui participar en cap licitació de contractació pública convocada per aquestes administracions o entitats instrumentals. La contraprestació a favor de la Fundació per raó dels encàrrecs de gestió que rebí dels poders adjudicadors esmentats s'ha d'ajustar a les tarifes aprovades per l'Administració autonòmica, les quals s'han de calcular en funció dels costos reals imputables a l'execució dels projectes, tenint en compte especialment la informació que, a aquest efecte, apporti la Fundació. En tot cas, les tarifes aplicables a cadascun dels encàrrecs s'han d'aprovar amb anterioritat a la formalització dels actes o acords que contenguin els encàrrecs, mitjançant una resolució de la persona titular de la conselleria competent en matèria de salut.

3. En tot cas, el caràcter de mitjà propi de la Fundació a què fan referència els apartats anteriors requereix que la Fundació verifiqui els criteris per poder ser considerada fundació del sector públic autonòmic, en els termes que estableix l'article 55.1 de la Llei 7/2010. D'aquesta manera, en cas que no es compleixin aquests criteris, la Fundació no ha d'adquirir o, si s'escau, ha de perdre la condició de mitjà propi instrumental de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i de la resta d'administracions públiques i ens instrumentals.

Article 9

Beneficiaris

1. Poden ser beneficiàries de la Fundació totes les persones físiques o jurídiques que presentin un programa d'investigació en el camp inclòs en els objectius i els fins de la Fundació i que, segons el criteri del Patronat, tinguin interès general, d'acord amb les bases o normes que a aquest efecte s'estableixin.

2. Així mateix, són beneficiaris de la Fundació els grups d'investigació que compleixin criteris d'excel·lència o siguin considerats grups emergents. Els grups d'investigació es poden agrupar per àrees científiques i per camps de coneixement comuns tal com es defineixi en el pla estratègic i científic.

3. També poden ser beneficiaris dels serveis de la Fundació els professionals de les institucions vinculades mitjançant un conveni i que participin en projectes d'investigació, desenvolupament i innovació.

4. En general, té la condició de beneficiari el col·lectiu indeterminat de ciutadans que, a través de l'acció dels professionals investigadors, rep els efectes sanitaris dels avenços científics i tecnològics.

Article 10

Protectorat

1. El Protectorat de la Fundació l'exerceix l'Administració autonòmica de les Illes Balears en els termes que estableix la legislació vigent.

2. El Protectorat, en l'exercici de les funcions tutores que li corresponen sobre la Fundació, té les facultats que li atribueix la legislació vigent en la matèria.





Capítol III Òrgans de la Fundació

Article 11 Òrgans de la Fundació

Els òrgans de la Fundació són els següents:

- a) El Patronat.
- b) El Comitè Executiu.
- c) El president.
- d) El director gerent.
- e) El director científic de la Fundació.
- f) El subdirector científic de la Fundació.
- g) El Comitè Científic Extern.
- h) Les comissions específiques i el Comitè Científic Intern.
- i) El Consell Social i Empresarial.

Secció 1a El Patronat

Article 12 Naturalesa

El Patronat és l'òrgan superior de govern i administració de la Fundació, el qual executa les funcions que li corresponen amb subjecció al que disposen l'ordenament jurídic i aquests Estatuts, sense perjudici de la facultat de conferir apoderament o delegar-ne funcions en el director gerent de la Fundació. No es poden delegar en cap òrgan de la Fundació les funcions a què fan referència l'article 18.4 d'aquests Estatuts ni els actes que requereixen l'autorització del Protectorat.

Article 13 Composició i organització del Patronat

1. El Patronat està integrat pels membres nats i els electes.
2. Poden ser membres del Patronat les persones físiques que tenen plena capacitat d'obrar i no estan inhabilitades per a l'exercici de càrrecs públics.
3. Són membres nats del Patronat:
 - a) El president: la persona titular de la conselleria competent en matèria de salut del Govern de les Illes Balears.
 - b) El vicepresident primer: la persona titular de la direcció general competent en matèria de recerca sanitària del Govern de les Illes Balears.
 - c) El vicepresident segon: el rector de la UIB o la persona en qui delegui o pugui actuar en substitució seva.
 - d) El vicepresident tercer: el director general del Servei de Salut de les Illes Balears.
 - e) Els vocals:
 - La persona titular de la secretaria general de la conselleria competent en matèria de salut del Govern de les Illes Balears.
 - El vicerector de recerca de la UIB.
 - El director d'Assistència Sanitària del Servei de Salut.
4. Són membres electes i vocals del Patronat:
 - Un representant de la conselleria competent en matèria d'hisenda i pressuposts.
 - Un representant de la conselleria competent en matèria d'universitats.
 - Un representant de la conselleria competent en matèria de recerca.
 - Un representant de la Fundació Banc de Sang i Teixits de les Illes Balears.
5. Ha d'assistir a les sessions, en tasques d'assessorament jurídic dels òrgans directius, amb veu i sense vot, un representant de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma, sense perjudici que pugui delegar aquestes funcions en un membre del servei que tenguí atribuït l'assessorament jurídic de l'ens.
6. El secretari del Patronat, amb veu i sense vot, ha de ser un funcionari de la conselleria competent en matèria de salut, designat per la persona titular d'aquesta conselleria.



Article 14

Durada del mandat, nomenament, substitució i cessament dels membres del Patronat

1. Els patrons nats exerceixen les seves funcions de manera indefinida mentre ocupin el càrrec pel qual foren nomenats.
2. Els patrons electes n'exerceixen les funcions durant quatre anys i poden ser reelegits un nombre indefinit de vegades.
3. El nomenament dels patrons és competència del Patronat, a proposta del president, tret del representant de la conselleria competent en matèria d'hisenda i pressuposts, del representant de la conselleria competent en matèria d'universitats, del representant de la conselleria competent en matèria de recerca i del representant de la Fundació Banc de Sang i Teixits de les Illes Balears, que han de ser proposats, respectivament, per la persona titular de la conselleria competent en matèria d'hisenda i pressuposts, per la persona titular de la conselleria competent en matèria d'universitats, per la persona titular de la conselleria competent en recerca i pel president o per la presidenta de la Fundació Banc de Sang i Teixits de les Illes Balears.
4. El càrrec dels patrons s'exerceix personalment. No obstant això, els nomenats per raó del seu càrrec poden designar un substitut que actuï en nom seu. Tot això, sense perjudici d'allò que disposa l'article 19 d'aquests Estatuts.
5. El cessament dels membres del Patronat s'ha de produir en els supòsits que estableixen la Llei de fundacions i aquests Estatuts.

Article 15

Acceptació del càrrec de patró

1. Els patrons comencen a exercir-ne les funcions després d'haver acceptat expressament el càrrec mitjançant la compareixença feta amb aquesta finalitat en el Registre Únic de Fundacions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
2. En qualsevol cas, l'acceptació s'ha de comunicar formalment al Protectorat i s'ha d'inscriure en el Registre Únic de Fundacions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Article 16

Cessament dels patrons

1. El cessament dels membres del Patronat de la Fundació es produeix en els supòsits següents:

- a) Per la mort o declaració de mort.
- b) Per la renúncia comunicada amb les formalitats oportunes.
- c) Per incapacitat, inhabilitació o incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la llei.
- d) Pel cessament en el càrrec per raó del qual varen ser nomenats membres del Patronat.
- e) Per l'acabament del termini del mandat pel qual varen ser nomenats.
- f) Per una resolució judicial.
- g) Per un acord del Patronat a proposta del mateix òrgan que els va proposar.

2. La renúncia es pot fer pels mitjans i els tràmits establerts per acceptar el càrrec de patró.

Article 17

Funcions del Patronat

1. Amb subjecció estricta a la normativa vigent i als criteris de planificació i coordinació i a les directrius de la conselleria competent en matèria de salut, són funcions del Patronat les següents:

- a) Exercir la màxima representació de la Fundació en les relacions amb les altres institucions, amb l'Estat espanyol, estats estrangers, comunitats autònomes, províncies, municipis, autoritats, organismes de l'Administració i tribunals arbitral dels quals sigui part l'Institut, que es materialitza en la persona titular de la Presidència.
- b) Vetlar pel compliment estricte de les finalitats de la Fundació.
- c) Interpretar els Estatuts fundacionals, executar-los amb els acords oportuns, desplegar-los i adoptar acords sobre la modificació, sempre que sigui convenient per als interessos de la Fundació i per assolir millor els seus fins.
- d) Adoptar acords sobre la fusió, l'extinció i la liquidació de la Fundació en els casos que preveu la Llei, amb l'autorització prèvia del Consell de Govern, en els casos que preveu la legislació vigent.
- e) Acordar l'obertura i el tancament dels centres i les oficines i delegacions.
- f) Nomenar apoderats generals o especials, i atorgar els poders necessaris per dur-los a terme, i també per revocar-los.
- g) Aprovar la contractació del director gerent i disposar-ne el cessament.
- h) Nomenar el director científic i el subdirector científic de la Fundació i disposar-ne el cessament.



- i) Aprovar la planificació anual a què fa referència l'article 17.2 de la Llei 7/2010, en el primer trimestre de l'exercici pressupostari corresponent, i que ha de trametre a la conselleria competent en matèria de salut, la qual n'ha de donar compte al Consell de Govern.
- j) Aprovar els pressuposts, sense perjudici de l'aprovació definitiva que resulti d'integrar-los en els pressuposts generals de la Comunitat Autònoma, i aprovar les modificacions que pertoquin, sense perjudici de les autoritzacions prèvies que siguin pertinents. Aprovar els comptes anuals i la liquidació dels pressuposts en els sis mesos següents al tancament de l'exercici.
- k) Aprovar els preus que ha de cobrar la Fundació pels serveis que presta a altres institucions o a persones físiques o jurídiques.
- l) Crear comissions específiques, nomenar-ne els membres i disposar-ne el cessament, a més de vetllar pel funcionament correcte dels òrgans de participació que estableixen aquests Estatuts.
- m) Nomenar els membres del Comitè Científic Intern, de l'Extern i del Consell Social i Empresarial i disposar-ne el cessament.
- n) Establir les directrius de caràcter general i aprovar la planificació estratègica de la Fundació, en concordança amb la planificació anual a què es refereix la lletra i anterior.
- o) Aprovar el pla científic de la fundació; el pla estratègic d'investigació; el pla de formació en investigació; els plans generals, el pla de qualitat i el pla econòmic financer; la guia escrita que assegurï la qualitat, l'ètica i la bona pràctica científica en investigació i el compliment de les disposicions legals i els principis comunament acceptats en aquest àmbit d'actuació, així com la resta de plans i guies que siguin necessaris per complir les finalitats de la Fundació.
- p) Aprovar les polítiques de formació i de coneixement compartit de la Fundació.
- q) Aprovar els criteris relatius a la dinàmica de constitució de les àrees i de l'acreditació dels grups d'investigació.
- r) Aprovar i modificar, si escau, el reglament de règim intern, dels òrgans de la Fundació.
- s) Aprovar el registre de personal que participi en les activitats de la Fundació i el registre de les dades i de les activitats d'R+D+i desenvolupades, d'acord amb el que estableix el Reial decret sobre acreditació d'instituts d'investigació sanitària, així com aprovar la resta de registres que siguin necessaris per complir les finalitats de la Fundació.
- t) Administrar els béns i drets que integren el patrimoni de la Fundació, i mantenir-ne plenament el rendiment i la utilitat per a la consecució dels fins fundacionals.
- u) Adoptar els acords de disposició i gravamen sobre els béns mobles i immobles que constitueixen el patrimoni de la Fundació, d'acord amb el que estableixen les disposicions legals aplicables.
- v) Acceptar donacions, així com ara llegats i herències a benefici d'inventari, que es poden produir a favor de la Fundació, i adoptar, si pertoca, l'acord de rebutjar-les o repudiar-les, amb l'autorització prèvia del Protectorat.
- w) Autoritzar, amb caràcter previ, els contractes que pretengui subscriure el director gerent quan impliquin una despesa superior a 150.000 euros i aprovar les instruccions internes de contractació.
- x) Autoritzar, amb caràcter previ, els convenis que pretengui subscriure el president quan impliquin una despesa superior a 150.000 euros.
- y) Aprovar els convenis de col·laboració per a la integració o associació de nous membres, així com els de separació de membres.
- z) Aprovar els criteris d'ordenació de pagaments i facturació que proposi el director gerent de la Fundació, sense perjudici de la coordinació superior de la tresoreria de la conselleria competent en matèria d'hisenda, a través de la direcció general competent en matèria de tresoreria, en el marc del que estableix l'article 11 de la Llei 7/2010.
- aa) Autoritzar, disposar i ordenar les despeses que no es corresponguin amb la gestió ordinària la competència dels quals no s'hagi atribuït a altres òrgans de la Fundació. Quan es tracti d'expedients de despesa dels quals es poden derivar obligacions econòmiques superiors a 500.000 euros, s'ha de demanar l'autorització prèvia del Consell de Govern, a proposta de la conselleria competent en matèria de salut.
- bb) Aprovar les operacions d'endeutament, en el marc del que estableix l'article 12 de la Llei 7/2010.
- cc) Aprovar la política de personal i el règim retributiu dins els límits legals establerts en la legislació laboral i pressupostària i en la Llei 7/2010. Tot això amb les limitacions que, si s'escau, s'estableixin reglamentàriament, en els termes prevists en l'article 20.6 i en la disposició addicional cinquena de la Llei 7/2010, i en el marc del que disposen els articles 22, 23 i 49 de la Llei esmentada.
- dd) Ordenar la realització d'auditories externes quan així s'estimi convenient, sense perjudici del control financer que ha d'exercir la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per raó de la integració de la Fundació en el sector públic de la Comunitat Autònoma, com també del control extern que correspongui a la Sindicatura de Comptes de les Illes Balears.
- ee) Exercitar accions administratives i judicials en defensa dels drets i els interessos de la Fundació, en qualsevol procediment, instància o recurs, d'acord amb la legislació vigent, en la via civil, penal, administrativa o laboral i davant tot tipus de tribunals, tant espanyols com estrangers, llevat dels casos d'urgència, en els quals correspon al president, qui n'ha de donar compte al Patronat en la propera reunió que dugui a terme.
- ff) Entaular, en nom de la Fundació, l'acció de responsabilitat contra els patrons.
- gg) Adoptar els criteris d'imatge institucional de la Fundació i els signes distintius, així com adoptar el logotip, el segell o els segells com a imatge representativa de la Fundació i autoritzar-ne l'ús en la manera que consideri oportuna.
- hh) Promoure l'adopció de mesures que facilitin i impulsin la coordinació d'activitats de la Fundació amb les pròpies dels centres dependents de la conselleria d'adscripció de la Fundació, així com amb les d'altres òrgans de l'administració sanitària, universitària o científica, nacional o estrangera, que puguin ser necessàries per al compliment dels fins fundacionals.
- ii) Qualsevol altra funció no encomanada expressament en aquests Estatuts a altres òrgans de la Fundació, i que sigui necessària per a la millor consecució i el compliment dels fins fundacionals.



2. Amb subjecció a la normativa vigent, el Patronat pot conferir apoderament o delegar-ne funcions en el Comitè Executiu i en el director gerent de la Fundació, així com encarregar a entitats aspectes concrets de gestió investigadora i docent.

Article 18

Règim de funcionament del Patronat

1. El Patronat s'ha de reunir en sessió ordinària, com a mínim, tres vegades l'any per aprovar el pla anual d'actuació, l'avantprojecte de pressuposts, els comptes anuals i la liquidació dels pressuposts. Es pot reunir també en sessió extraordinària a iniciativa del president, o bé quan així ho sol·licitin, de manera raonada, la meitat dels membres, o quan així ho decideixin, estant reunits, la totalitat dels membres.

2. El secretari ha de redactar la convocatòria de sessió i trametre-la a cada un dels membres. La convocatòria de les reunions s'ha d'efectuar per un mitjà idoni que permeti deixar-ne constància i garantir-ne la recepció amb l'antelació deguda, que ha de ser de set dies, com a mínim, per a les sessions ordinàries, i de quaranta-vuit hores, com a mínim, per a les extraordinàries. La convocatòria ha d'indicar el dia, l'hora i el lloc de la reunió, així com l'ordre del dia, aprovat pel president, i s'hi ha d'annexar, si n'hi ha, la documentació necessària per a l'estudi dels assumptes que s'hi inclouen.

3. Per constituir vàlidament la sessió del Patronat es requereix la presència del president, el secretari i, almenys, la de la majoria dels membres amb dret a vot. Els acords s'han d'adoptar per majoria simple dels presents, excepte en els casos en què les disposicions aplicables o aquests Estatuts exigeixen un quòrum especial. Només es poden adoptar acords sobre els assumptes que figurin inicialment en l'ordre del dia o sobre aquells altres que, per unanimitat dels membres presents i a l'inici de la sessió, s'acordi incorporar-hi.

4. No obstant això, es requereix el vot favorable de la majoria absoluta dels membres del Patronat per aprovar acords que facin referència als assumptes següents:

- a) La reforma o la modificació dels Estatuts.
- b) El nomenament de patrons i càrrecs nous en el Patronat.
- c) El cessament de patrons i càrrecs, amb causa legal o estatutària.
- d) L'alienació i el gravamen dels béns integrants del seu patrimoni.
- e) La fusió i l'extinció de la Fundació.

5. Si es produeixen empats, el president pot resoldre'ls amb el seu vot de qualitat, i els patrons poden fer constar en l'acta el seu vot en contra.

6. El secretari ha d'estendre una acta de les sessions del Patronat, en la qual s'ha de recollir la relació de les persones assistents, l'ordre del dia, un desenvolupament succint de les intervencions i els acords adoptats, si n'hi ha. El secretari ha de subscriure l'acta, amb el vistiplau del president, i s'han d'expedir de la mateixa manera els certificats dels acords.

7. Quan algun dels assistents pretengui que es reculli la transcripció literal i exacta de la seva intervenció ha de presentar-la per escrit perquè el secretari en deixi constància i l'ha d'annexar a l'acta.

8. L'acta es pot aprovar en la mateixa sessió o en la següent. Per aprovar-la en la mateixa reunió, l'aprovació s'ha de condicionar al fet que els membres del Patronat puguin fer propostes d'esmenes en el termini de dos dies per mitjà de correu electrònic. Una vegada redactada definitivament, s'ha de signar.

9. Poden assistir a les reunions del Patronat, amb veu i sense vot, el director gerent, el director científic i el subdirector científic de la Fundació.

Article 19

Obligacions i responsabilitat dels patrons

1. Són obligacions dels patrons, entre d'altres, les següents:

- a) Fer que es compleixin les finalitats de la Fundació.
- b) Assistir a les sessions a què siguin convocats. No obstant això, un patró pot actuar en nom i representació d'un altre que l'hagi designat. Aquesta actuació és sempre per a actes concrets i s'ha d'ajustar a les instruccions que, si s'escau, el representant formuli per escrit.
- c) Ocupar el càrrec amb la diligència d'un representant lleial.
- d) Mantenir en bon estat de conservació i producció els béns i els valors de la Fundació.
- e) Complir, en les seves actuacions, el que determinen les disposicions legals vigents i aquests Estatuts.

2. Els patrons han de respondre solidàriament davant la Fundació pels danys i els perjudicis que causin per actes contraris a la llei o als





Estatuts o pels actes duits a terme sense la diligència amb què han d'ocupar el càrrec.

3. Queden exempts de responsabilitat els patrons que hagin votat en contra de l'acord i els que provin que, sense haver intervingut per adoptar-los i executar-los, desconeixien que s'havien adoptat o, sabent-ho, hagin fet tot el possible per evitar el dany o que s'hagin oposat expressament a executar-los.

Article 20

Caràcter gratuït del càrrec de patró

1. Els patrons exerceixen el càrrec gratuïtament i en cap cas no poden percebre cap retribució ni dieta per exercir-ne les funcions.
2. No obstant això, els patrons tenen dret que se'ls reemborsin les despeses, justificades degudament, que els ocasioni exercir les seves funcions.

Secció 2a **El Comitè Executiu**

Article 21

Composició del Comitè Executiu

1. El Comitè Executiu està format pels membres següents:

- a) El president, que ha de ser el director científic de la Fundació, qui l'ha de presidir.
 - b) Els vocals:
 - El director gerent de la Fundació.
 - El subdirector científic de la Fundació.
 - El director gerent de l'Hospital Universitari Son Espases
 - El director gerent de l'Hospital Son Llàtzer.
 - El director gerent d'Atenció Primària de Mallorca.
 - El gerent de la Universitat de les Illes Balears.
 - El director general competent en matèria de recerca en salut o la persona en qui delegui.
 - Un representant de la Fundació Banc de Sang i Teixits de les Illes Balears designat pel president o presidenta de la Fundació.
 - Un representant d'investigació contractat per la Fundació Institut d'Investigació Sanitària Illes Balears designat pel director científic de la Fundació.
 - Un representant d'investigació de la Universitat de les Illes Balears, designat pel rector de la Universitat.
 - El president o la presidenta de la comissió d'investigació de l'Hospital Universitari Son Espases.
 - El president o la presidenta de la comissió d'investigació de l'Hospital Son Llàtzer.
 - El president o la presidenta de la comissió d'investigació de la Gerència d'Atenció Primària de Mallorca.
 - c) El secretari del Patronat, amb veu però sense vot.
2. Podran assistir a les sessions, amb veu i sense vot, representants de gestió de la Fundació així com representants d'investigació dels centres investigadors de la Fundació.

Article 22

Funcions del Comitè Executiu

1. Són funcions del Comitè Executiu les següents:
 - a) Exercir les funcions que li delegui el Patronat.
 - b) Proposar al Patronat l'aprovació del pla anual d'actuació, amb el contingut mínim que preveu l'article 17.2 de la Llei 7/2010.
 - c) Proposar al Patronat l'adopció dels acords que corresponguin a aquest òrgan.
 - d) Proposar al Patronat les mesures necessàries per al bon funcionament de la Fundació.
 - e) Proposar al Patronat el nomenament o el cessament dels membres del Comitè Científic Extern de la Fundació.
 - f) Informar sobre els convenis de col·laboració per a la integració o associació de nous membres, així com per a la separació de membres.
 - g) Ratificar l'adscripció d'investigadors a la Fundació, a proposta del director científic.
 - h) Revisar anualment els mecanismes d'integració de les diferents entitats i grups d'investigació que conformen la Fundació.
 - i) Estar assabentat dels avantprojectes de pressuposts, de l'estat de comptes i de la liquidació pressupostària que prepari la Direcció de la Fundació, abans que el Patronat l'aprovi.



- j) Dur a terme el seguiment dels convenis i acords que subscrigui la Fundació.
- k) Avaluar l'execució i l'operativitat de les activitats de la Fundació i revisar el sistema de gestió, d'activitats i de resultats de la investigació de la Fundació.
- l) Comunicar i difondre les activitats i la política d'investigació de la Fundació.

2. No es poden delegar en cap cas en el Comitè Executiu les funcions següents:

- a) L'aprovació del pla anual d'actuació.
- b) L'aprovació dels pressuposts, dels comptes anuals i de la liquidació pressupostària.
- c) La reforma o modificació dels Estatuts.
- d) La fusió, l'extinció i la liquidació de la Fundació.
- e) El nomenament de patrons i càrrecs nous en el Patronat.
- f) El cessament de patrons i càrrecs, amb causa legal o estatutària.
- g) L'alienació i el gravamen dels béns integrants del seu patrimoni.
- h) L'autocontractació i tots els actes l'aprovació dels quals requereixin l'autorització del Protectorat.

Article 23

Règim de funcionament del Comitè Executiu

- 1. El Comitè Executiu s'ha de reunir, com a mínim, cada quatre mesos.
- 2. El president ha de convocar les reunions com a mínim amb quaranta-vuit hores d'antelació, i en cas que qualche membre no hi pugui assistir pot delegar el seu vot en un altre membre del Comitè.
- 3. Els membres del Comitè no reben cap remuneració per l'exercici de les seves funcions, llevat de les dietes i les indemnitzacions que, per raó del servei, els puguin correspondre d'acord amb el Decret 16/2016, de 8 d'abril, pel qual s'aprova el text consolidat del Decret pel qual es regulen les indemnitzacions per raó del servei del personal de l'Administració autonòmica de les Illes Balears, sempre que els sigui d'aplicació.
- 4. S'ha de potenciar l'ús d'eines telemàtiques per al desenvolupament de les activitats i de les sessions del Comitè Executiu.

Secció 3a

El president

Article 24

Funcions del president

Corresponen al president del Patronat les funcions següents:

- a) Representar institucionalment la Fundació.
- b) Disposar la convocatòria de les sessions del Patronat i fixar-ne l'ordre del dia, presidir, suspendre i donar per acabades les sessions, arbitrar les deliberacions del Patronat i decidir els empats amb el seu vot de qualitat.
- c) Autoritzar l'assistència d'altres persones a les reunions del Patronat en qualitat d'assessors, quan la seva presència es consideri convenient per la naturalesa de les qüestions que s'hi debaten o quan ho sol·liciti raonadament algun dels seus membres.
- d) Supervisar les activitats de la Fundació i presentar al Patronat els informes que consideri oportuns sobre el seu funcionament.
- e) Vetlar per l'execució correcta dels acords que adopti el Patronat.
- f) Vetlar pel compliment de la llei i dels Estatuts.
- g) Visar les actes de les sessions i els certificats dels acords del Patronat.
- h) Formalitzar els contractes del director gerent, d'acord amb aquests Estatuts, i amb l'obtenció prèvia de les autoritzacions i els informes preceptius que exigeixi la normativa vigent.
- i) Exercir, en cas d'urgència, les accions, les excepcions, els recursos i les reclamacions judicials i administratives necessàries en defensa dels drets i els interessos de la Fundació, i donar-ne compte al Patronat en la primera sessió que dugui a terme.
- j) Subscriure els convenis de col·laboració amb persones físiques o jurídiques, privades o públiques que superin els 50.000 euros, els d'integració o associació de nous membres, i aquells que per la seva importància —i amb independència de la seva quantia— el president consideri oportú. Tot això sense perjudici de la necessitat d'haver-ne de sol·licitar l'autorització prèvia al Patronat, de conformitat amb el que preveu l'article 17.1 d'aquests Estatuts.
- k) Qualsevol altra funció que li encomani o li delegui vàlidament el Patronat.

Article 25

Funcions dels vicepresidents

- 1. Corresponen al vicepresident primer del Patronat les funcions següents:





- a) Substituir el president i exercir-ne les funcions en cas de vacant, absència o malaltia.
- b) Les que li deleguin per escrit el president o el Patronat, d'acord amb el que preveu la legislació en matèria de fundacions.

2. Corresponen als vicepresidents segon i tercer del Patronat les funcions següents:

- a) Substituir, per ordre successiu, el vicepresident primer i exercir-ne les funcions en cas de vacant, absència o malaltia.
- b) Les que els deleguin per escrit el president o el Patronat, d'acord amb el que preveu la Llei de fundacions.

Article 26

Funcions del secretari

1. Corresponen al secretari del Patronat les funcions següents:

- a) Efectuar la convocatòria de les sessions per ordre del president i les citacions als membres del Patronat.
- b) Assistir a les sessions del Patronat, amb veu i sense vot.
- c) Conservar la documentació de la Fundació, preparar el despatx dels assumptes i redactar les actes de les sessions.
- d) Expedir els certificats dels acords que adoptin el Patronat i el Comitè Executiu amb el vistiplau del president.
- e) Rebre els actes de comunicació dels membres amb l'òrgan i, per tant, les notificacions, les peticions de dades, les rectificacions o qualsevol altra classe d'escrits de què hagi de tenir coneixement.
- f) Qualsevol altra funció inherent al seu càrrec o que s'estableixi expressament en els Estatuts de la Fundació.

2. En el cas d'absència, malaltia o vacant del secretari, l'ha de substituir un altre funcionari designat per la persona titular de la conselleria competent en matèria de salut.

Secció 4a **Direcció de la Fundació**

Article 27

El director gerent de la Fundació

1. La direcció superior de la Fundació correspon al director gerent, a qui designa i en disposa el cessament el Patronat, a proposta del president. Tant el nomenament com el cessament s'han de comunicar al Consell de Govern.

2. El nomenament ha de recaure en una persona amb experiència acreditada en tasques de gestió, amb la titulació i el perfil professional oportuns. El director gerent s'ha de contractar —amb l'obtenció prèvia de les autoritzacions i els informes preceptius que exigeix la normativa vigent— sota la modalitat laboral especial d'alta direcció, que es regeix per les clàusules estipulades en el contracte de treball corresponent i, supletòriament, per les disposicions vigents en matèria laboral. El Patronat ha d'autoritzar el contingut del contracte, que ha de ser adequat a la seva comesa funcional, la durada del qual no pot excedir de quatre anys, que poden ser prorrogats per acord de les parts, d'acord amb les disposicions aplicables a la matèria.

3. El director gerent de la Fundació està sotmès a la normativa reguladora del règim d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs, d'acord amb el que estableix l'article 21.2 de la Llei 7/2010, i està obligat a respectar i fer respectar les normes generals vigents en matèria d'abstenció, prohibició o limitació en el desenvolupament de les activitats que li són pròpies o que li encomani el Patronat, així com a observar les normes ètiques i deontològiques especials que contenen les normes de règim intern de la Fundació.

4. El director gerent, a més dels supòsits establerts en el contracte de treball corresponent i en la normativa laboral aplicable, cessa en el càrrec automàticament quan ho fa el president del Patronat que el va proposar. En tot cas, el cessament s'ha de comunicar al Consell de Govern.

5. La retribució bruta anual del director gerent, l'ha d'aprovar el Patronat en el moment del nomenament i abans de signar el contracte de treball. Aquesta retribució no pot excedir de la retribució anual establerta per als directors generals en les respectives lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

6. El director gerent no pot percebre en el moment del cessament cap indemnització, llevat de les que estiguin establertes per disposició legal de dret necessari. A aquest efecte, no es poden pactar o subscriure clàusules contractuals que tinguin per objecte reconèixer indemnitzacions o compensacions econòmiques, sia quina en sia la naturalesa o quantia.

Article 28

Funcions del director gerent

1. Corresponen al director gerent de la Fundació les funcions següents:

- a) Complir i fer complir els acords del Patronat i les instruccions del president, impartides en el marc de les seves atribucions.



- b) Dirigir i gestionar les activitats i operacions de la Fundació.
- c) Elaborar i proposar al Patronat el projecte de pressupost anual i, si s'escau, les modificacions pressupostàries que hi hagi, com també formular els comptes anuals i la liquidació dels pressuposts de l'any anterior.
- d) Elaborar i proposar al Patronat el projecte de pla anual d'actuació en què quedin reflectits els objectius i les activitats que es prevegi desenvolupar durant l'exercici.
- e) Administrar i gestionar amb caràcter ordinari el patrimoni de la Fundació, d'acord amb les lleis i les atribucions conferides pel Patronat, al qual n'ha de retre comptes, i mantenir actualitzat degudament l'inventari de béns.
- f) Ordenar els pagaments i gestionar la tresoreria, d'acord amb els criteris aprovats pel Patronat, supervisar la comptabilitat de la Fundació i vigilar el compliment correcte dels principis i els criteris que siguin aplicables.
- g) Ser l'òrgan de contractació de l'entitat, sense perjudici de la necessitat de sol·licitar-ne l'autorització prèvia al Patronat quan pertoqui, d'acord amb el que preveu l'article 17.1 n d'aquests Estatuts. La contractació s'ha d'ajustar al que disposa l'article 46.5 de la Llei 50/2002, de 26 de desembre, de fundacions, en relació amb allò que hi sigui aplicable de la legislació de contractes del sector públic.
- h) Vigilar el compliment correcte dels principis i els criteris aplicables a la comptabilitat de la Fundació i supervisar-la.
- i) Desenvolupar la política de personal aprovada pel Patronat en relació amb el personal laboral ordinari i, amb aquesta finalitat, seleccionar el personal i obtenir les autoritzacions i els informes preceptius exigits per la normativa vigent, subscriure o rescindir els contractes, executar els acords del Patronat en matèria de retribucions, acordar les sancions, exercir la direcció superior del personal al servei de la Fundació i mantenir les relacions amb els òrgans de representació de personal, a més de totes les altres actuacions que en aquesta matèria li encomanin, sense perjudici de les funcions que corresponen al president.
- j) Proposar al Patronat la contractació i l'acomiadament dels càrrecs directius de la Fundació.
- k) Comunicar a les conselleries competents en matèria de funció pública i en matèria d'hisenda i pressuposts, amb l'antelació suficient, la convocatòria de reunions dels òrgans de negociació de les condicions del personal, com també responsabilitzar-se de la legalitat de les contractacions del personal de la Fundació, d'acord amb el que estableixen les disposicions addicionals novena i onzena de la Llei 7/2010.
- l) Informar regularment, i almenys trimestralment, el Patronat de les activitats i dels resultats de gestió de la Fundació.
- m) Formalitzar les operacions d'endeutament que hagi aprovat prèviament el Patronat.
- n) Subscriure l'informe anual d'activitat i la declaració de garantia i responsabilitat sobre les activitats dutes a terme per la Fundació durant l'any anterior i informar-ne el Patronat, d'acord amb el que preveuen els apartats 2 a 4 de l'article 18 de la Llei 7/2010 i l'article 36.4 d'aquests Estatuts.
- o) Subscriure els convenis de col·laboració amb persones físiques o jurídiques, privades o públiques que no superin els 50.000 euros, amb les excepcions que preveu l'article 24 j d'aquests Estatuts.
- p) Exercir, en cas d'urgència i en absència del president, les accions, les excepcions, els recursos i les reclamacions judicials i administratives necessàries en defensa dels drets i els interessos de la Fundació, de la qual cosa ha de donar compte al Patronat en la primera sessió que dugui a terme.
- q) Qualsevol altra facultat que legalment o estatutàriament se li atribueixi, així com les que amb sujeció a la normativa vigent li deleguin el president o el Patronat.

2. El director gerent respon de les seves actuacions davant del Patronat de la Fundació, amb independència i sense perjudici de qualssevol altres responsabilitats en què pugui incórrer.

3. En cas d'absència, malaltia o vacant del director gerent, l'ha de substituir el president, sense perjudici que aquest pugui encomanar-ne la substitució a un director general de la conselleria a la qual estigui adscrita la Fundació o a un membre del Patronat, els quals han d'exercir les funcions pròpies de la gerència sense dret a cap retribució per aquest concepte.

Article 29

El director científic de la Fundació

1. El Patronat ha de nomenar, a proposta del president, un director científic de la Fundació. El director científic és responsable de la direcció estratègica i operativa de l'estructura científica de la Fundació.

2. El nomenament ha de recaure en una persona amb experiència acreditada en tasques d'investigació o científiques, amb la titulació i el perfil professional oportuns, que s'ha de designar entre el personal del Servei de Salut de les Illes Balears o del personal propi de la Fundació.

3. El director científic de la Fundació ha d'exercir el càrrec gratuïtament, sense perjudici de poder rebre les dietes i indemnitzacions que, per raó del servei, li puguin correspondre d'acord amb el Decret 16/2016, de 8 d'abril, pel qual s'aprova el text consolidat del Decret pel qual es regulen les indemnitzacions per raó del servei del personal al servei de l'Administració autònoma de les Illes Balears.

4. A més de les funcions que tenguin assignades com a personal del Servei de Salut de les Illes Balears o de la Fundació, com a director científic de la Fundació li corresponen les funcions següents:



- a) Ser el màxim representant i portaveu científic de la Fundació.
- b) La direcció científica de la Fundació, vetlar pel manteniment dels registres de les activitats i la producció científica, així com supervisar l'elaboració de la memòria científica de la Fundació i, si s'escau, els programes operatius anuals.
- c) Fer el seguiment dels programes d'investigació i formació.
- d) Facilitar la cooperació en investigació entre els professionals sanitaris, la Universitat, especialment a través del IUNICS i altres organismes d'investigació, tant nacionals com estrangers.
- e) Complir i fer complir els acords del Patronat impartits en el marc de les seves atribucions.
- f) Facilitar la captació de recursos externs.
- g) Elaborar el Pla Científic de la Fundació i presentar-lo davant el Comitè Executiu perquè l'aprovi posteriorment el Patronat.
- h) Elaborar el pla de formació intern de la Fundació que vetli pel desenvolupament professional dels investigadors que duen a terme funcions en la Fundació.
- i) Elaborar el pla de qualitat per garantir un funcionament òptim de les activitats de la Fundació.
- j) Proposar al Patronat el nomenament i cessament dels membres del Comitè Científic Intern.
- k) Designar com a membre del Comitè Executiu un representant d'investigació contractat per la Fundació.
- l) Qualsevol altra funció que li encomani el Patronat o el Comitè Executiu.

5. El càrrec de director científic té una durada de quatre anys, renovable per acord del Patronat.

6. El director científic respon de les seves actuacions davant del Patronat de la Fundació, amb independència i sense perjudici de qualssevol altres responsabilitats en què pugui incórrer.

7. En cas d'absència, malaltia o vacant del director científic, l'ha de substituir el subdirector científic, el qual ha d'exercir les funcions pròpies del director científic sense dret a cap retribució per aquest concepte.

Article 30

El subdirector científic de la Fundació

1. El Patronat pot nomenar, a proposta del rector de la Universitat de les Illes Balears, un subdirector científic de la Fundació.
2. El nomenament ha de recaure en una persona amb experiència acreditada en tasques d'investigació o científiques, i s'ha de designar entre personal de la Universitat de les Illes Balears.
3. El subdirector científic de la Fundació ha d'exercir el càrrec gratuïtament, sense perjudici de poder rebre les dietes i indemnitzacions que, per raó del servei, li puguin correspondre d'acord amb el Decret 16/2016, de 8 d'abril, pel qual s'aprova el text consolidat del Decret pel qual es regulen les indemnitzacions per raó del servei del personal al servei de l'Administració autonòmica de les Illes Balears.
4. A més de les funcions que té assignades com a personal de la Universitat de les Illes Balears, com a subdirector científic de la Fundació li corresponen les funcions següents:
 - a) Substituir el director científic i exercir-ne les funcions en cas de vacant, absència o malaltia.
 - b) Les que li delegui per escrit el director científic o el Patronat.
5. El càrrec de subdirector científic té una durada de quatre anys, renovable per acord del Patronat.
6. El subdirector científic respon de les seves actuacions davant del Patronat de la Fundació, amb independència i sense perjudici de qualssevol altres responsabilitats en què pugui incórrer.

Secció 5a

Òrgans d'assessorament

Article 31

Comissions específiques i Comitè Científic Intern

1. Per acord del Patronat es poden crear comissions específiques, de caràcter permanent o temporal, per tractar temes d'interès o rellevància o per assolir les funcions que expressament se'ls encomanin dins l'acord de creació.
2. Aquestes comissions específiques poden estar formades per membres del Patronat o per persones que en siguin alienes.
3. Presideix les comissions la persona que designi el Patronat en l'acord de creació.
4. En qualsevol cas, els òrgans de la Fundació poden sol·licitar els informes d'òrgans externs a la Fundació que siguin oportuns o necessaris per al desenvolupament de les activitats o els fins fundacionals.



5. Els membres de les comissions no reben cap remuneració per l'exercici de les seves funcions, llevat de les dietes i les indemnitzacions que, per raó del servei, els puguin correspondre d'acord amb el Decret 16/2016, de 8 d'abril, pel qual s'aprova el text consolidat del Decret pel qual es regulen les indemnitzacions per raó del servei del personal de l'Administració autonòmica de les Illes Balears.
6. El Comitè Científic Intern és l'òrgan d'assessorament del director científic en el desenvolupament de les seves funcions. Aquest òrgan no exerceix, en cap cas, funcions de gestió o de representació de la Fundació.
7. El Comitè Científic Intern està format per un mínim de set membres, designats pel Patronat, a proposta del director científic, entre investigadors o investigadores dels grups de recerca de la Fundació.
8. Les persones designades per formar part del Comitè Científic Intern ho són per un període de quatre anys, encara que poden tornar a ser elegides.
9. Presideix el Comitè Científic Intern la persona que ocupa la Direcció Científica de la Fundació.
- 10- Són funcions del Comitè Científic Intern les següents:
 - a) Valorar l'activitat investigadora dels grups i de les àrees d'investigació.
 - b) Emetre informes vinculants sobre el pla científic de la Fundació, el pla anual i les possibles modificacions.
 - c) Emetre informes d'avaluació dels projectes presentats per grups d'investigació de la Fundació en les convocatòries competitives.
 - d) Proposar les línies d'investigació de la Fundació.
 - e) Informar sobre l'adequació i adquisició d'infraestructures i dotació de recursos humans.
 - f) Revisar la guia escrita que asseguri la qualitat, l'ètica i la bona pràctica científica en investigació i el compliment de les disposicions legals i els principis comunament acceptats en aquest àmbit d'actuació.
 - g) Informar sobre la integració de nous grups de investigació.
11. El Comitè Científic Intern de la Fundació s'ha de reunir, com a mínim, cada quatre mesos.
12. Els membres del Comitè Científic Intern exerceixen el càrrec a títol personal.
13. Correspon al Patronat aprovar les normes de funcionament intern del Comitè Científic Intern.
14. Els membres del Comitè Científic Intern no reben cap remuneració per l'exercici de les seves funcions, llevat de les dietes i les indemnitzacions que, per raó del servei, els puguin correspondre d'acord amb el Decret 16/2016, de 8 d'abril, pel qual aprova el text consolidat del Decret pel qual es regulen les indemnitzacions per raó del servei del personal al servei de l'Administració autonòmica de les Illes Balears.
15. S'ha de potenciar l'ús d'eines telemàtiques per al desenvolupament de les activitats i de les sessions de les comissions específiques i del Comitè Científic Intern.

Article 32

Comitè Científic Extern

1. El Comitè Científic Extern és l'òrgan encarregat d'assessorar sobre les activitats científiques de la Fundació i de vetlar per la seva qualitat científica. Aquest òrgan no exerceix, en cap cas, funcions de gestió o de representació de la Fundació.
2. El Comitè Científic Extern està format per un mínim de cinc membres, designats pel Patronat, entre persones de prestigi reconegut, nacional o internacional, en el camp de la recerca científica relacionada amb la salut. En cap cas, els membres del Comitè Científic Extern no poden ser personal investigador vinculat a la Fundació.
3. Les persones designades per formar part del Comitè Científic Extern ho són per un període de quatre anys, encara que poden tornar a ser elegides.
4. El president i el secretari del Comitè han de ser elegits pels mateixos membres del Comitè entre les persones que en formen part i el Patronat els ha de designar a aquest efecte.
5. Les funcions del Comitè Científic Extern són les següents:
 - a) Vetlar per la qualitat científica, ètica i les bones pràctiques científiques de la Fundació.
 - b) Avaluar els grups de recerca.
 - c) Assessorar la Fundació i, específicament, el director científic en els temes relacionats amb la recerca que ha de dur a terme la Fundació.



- d) Elaborar periòdicament un informe en relació amb les actuacions que es desenvolupen a la Fundació en matèria de recerca, amb recomanacions de millora.
- e) Emetre dictàmens a petició del Patronat sobre temes relacionats amb la investigació que ha de dur a terme la Fundació.
- f) Revisió del sistema de gestió de la Fundació, activitats i resultats d'R+D+i.
- g) Valorar i estudiar la possible associació de noves entitats.
- h) Avaluar, amb la periodicitat que estableixi el Patronat, les activitats desenvolupades pel director científic de la Fundació i el grau de compliment dels seus objectius.
- i) Emetre un informe preceptiu del pla científic de la Fundació, del pla d'integració de processos de la Fundació, dels indicadors del grau de compliment del pla científic, de la repercussió dels resultats de la investigació en la pràctica clínica i de la memòria científica de la Fundació.

6. L'assistència o els treballs realitzats pels membres del Comitè Científic Extern són, amb caràcter general, a títol gratuït, i no generen dret a una retribució.

7. El Comitè Científic Extern es reuneix, com a mínim, una vegada a l'any.

8. S'ha de potenciar l'ús d'eines telemàtiques per al desenvolupament de les activitats i de les sessions del Comitè Científic Extern.

Article 32 bis

Consell Social i Empresarial

1. El Patronat pot crear un consell social i empresarial, que és l'òrgan encarregat de promoure la participació del sector empresarial i d'altres àmbits de la societat a les activitats de la Fundació.

2. El Consell Social i Empresarial ha d'estar integrat per un nombre indeterminat de membres, que actuen en representació de les empreses i entitats socials que el Patronat hagi convidat a formar-ne part.

3. El Consell Social i Empresarial exerceix les funcions següents:

- a) Assessorar el Patronat i la Direcció quan així li ho requereixin i emetre recomanacions.
- b) Col·laborar en la detecció de necessitats sectorials i fer propostes en aquests àmbits.
- c) Indicar oportunitats de desenvolupament tecnològic.
- d) Participar en projectes conjunts de recerca i facilitar l'accés de la Fundació a recursos públics i privats.
- e) Altres funcions i activitats compatibles amb els objectius de la Fundació, d'acord amb les directrius que hagi acordat el Patronat.

4. Correspon al Patronat aprovar les normes de funcionament intern del Consell Social i Empresarial.

5. L'assistència a les reunions o els treballs realitzats pels membres del Consell Social i Empresarial són a títol gratuït i no generen dret a una retribució.

Capítol IV

Patrimoni de la Fundació, règim pressupostari, financer i comptable

Article 33

Patrimoni de la Fundació

1. El patrimoni de la Fundació està constituït pels béns i drets de qualsevol tipus susceptibles de valoració econòmica, que queden afectats al compliment dels fins fundacionals.

2. La gestió patrimonial de la Fundació es regeix per la legislació aplicable a les fundacions i per la resta de l'ordenament jurídic privat, sense perjudici de l'aplicació dels principis generals d'eficàcia, eficiència i transparència a què es refereix l'article 3 de la Llei 7/2010.

3. El Patronat està facultat per fer les variacions necessàries en la composició del patrimoni de la Fundació, de conformitat amb el que aconselli la conjuntura econòmica de cada moment, i sense perjudici de sol·licitar l'autorització oportuna o comunicar-ho degudament al Protectorat, d'acord amb el que estableixen la Llei 50/2002, de 26 de desembre, de fundacions, i la resta de normativa de desplegament.

4. Per salvaguardar els béns constitutius del patrimoni de la Fundació, cal tenir en compte les normes següents:

- a) Els béns immobles i els drets reals s'han d'inscriure a nom de la Fundació en el Registre de la Propietat.
- b) Els valors, les accions i les obligacions propietat de la Fundació s'han de dipositar a nom de la Fundació en un establiment bancari que ha de designar el Patronat.



- c) Els altres béns, els títols de propietat, els resguards de dipòsits i qualsevol altre document acreditatiu de domini, possessió, usdefruit o qualsevol altre dret de què sigui titular la Fundació, els ha de custodiar el Patronat o les persones en què delegui.
- d) Tots els béns de la Fundació s'han d'inventariar en un llibre d'inventari, que ha d'estar a disposició del Patronat, del Registre Únic de Fundacions i dels altres registres que corresponguin.

Article 34

Dotació patrimonial de la Fundació

1. La dotació patrimonial de la Fundació està integrada per tots els béns i drets que constitueixen la dotació inicial de la Fundació i pels que en el futur s'hi aportin amb aquest caràcter.
2. En tot cas, les modificacions en la dotació patrimonial de la Fundació que puguin determinar la pèrdua del caràcter de fundació del sector públic autonòmic requereixen l'autorització prèvia del Consell de Govern, d'acord amb el que disposa l'article 56.1 de la Llei 7/2010.

Article 35

Recursos econòmics de la Fundació

1. Els recursos econòmics de la Fundació poden provenir de les fonts següents:
 - a) La dotació inicial efectuada pel Govern de les Illes Balears.
 - b) Els béns i drets que constitueixen el seu patrimoni.
 - c) Els productes i els rendiments d'aquest patrimoni.
 - d) Els ingressos obtinguts per la facturació de serveis a altres institucions o a persones físiques o jurídiques.
 - e) Els ingressos derivats dels contractes, concerts o convenis que la Fundació subscriu amb persones físiques o jurídiques.
 - f) Els ingressos derivats de la realització de projectes d'investigació i d'assajos clínics.
 - g) Els ingressos derivats de les activitats docents que la Fundació dugui a terme per a la formació de professionals investigadors.
 - h) Els ingressos procedents de subvencions, ajudes, donacions, llegats i acords de mecenatge.
 - i) Els ingressos financers derivats del patrimoni de la Fundació, els derivats del Registre de Patents a favor de la Fundació i els generats pels interessos de dipòsits bancaris.
 - j) L'endeutament a curt o llarg termini, en els termes que prevegin la Llei i, en particular, l'article 12 de la Llei 7/2010.
 - k) Les transferències, corrents o de capital, que tenguin assignades en els pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o d'altres administracions o entitats públiques.
 - l) Les subvencions, corrents o de capital, que procedeixin de les administracions o entitats públiques.
 - m) Qualsevol altre que pugui obtenir en el marc legal de la seva activitat.
2. Les rendes generades pel patrimoni fundacional i, en general, la resta de recursos econòmics s'han de fer servir de la manera que estimi convenient el Patronat per al millor finançament de les activitats fundacionals.
3. En tot cas, s'ha de destinar a la realització dels fins fundacionals un mínim del 70 % de les rendes i de la resta d'ingressos que, una vegada deduïts els impostos o les despeses corresponents, obtingui la Fundació. El percentatge restant de rendes i d'ingressos s'ha de destinar, una vegada deduïdes les despeses d'administració, a incrementar la dotació fundacional.

Article 36

Règim pressupostari i economicofinancer

1. El règim pressupostari, economicofinancer, de comptabilitat, intervenció i control de la Fundació és el que preveuen la Llei 7/2010 i la legislació de finances de la comunitat autònoma, sense perjudici del compliment de la resta de normes que, en matèria comptable, financera o de control, siguin aplicables a aquests ens, de conformitat amb la legislació general de dret privat sobre fundacions.
2. L'exercici econòmic ha de coincidir amb l'any natural.
3. La Fundació ha de portar necessàriament un llibre diari i un llibre d'inventaris i comptes anuals, i els altres llibres convenients per desenvolupar-ne adequadament les activitats i per controlar-ne la comptabilitat, tot tenint en compte les normes que es contenen en el pla general de comptabilitat, amb les adaptacions aprovades pel ministeri competent en matèria d'hisenda per a les entitats sense fins lucratius, i en la resta de disposicions que el despleguin, com també les especialitats que pugui fixar el conseller competent en matèria d'hisenda del Govern de les Illes Balears, d'acord amb el que preveu l'apartat 2 de l'article 13 de la Llei 7/2010.
4. El pressupost de la Fundació s'integra en els pressuposts generals de la Comunitat Autònoma. Els pressuposts de la Fundació s'han d'aprovar sense dèficit inicial, d'acord amb el que preveu l'article 31.2 del Text refós de la Llei de finances de la comunitat autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret legislatiu 1/2005, de 24 de juny. Amb l'antelació suficient i abans que acabi cada exercici pressupostari, el Patronat ha de debatre i aprovar, a proposta del director gerent, el pressupost de la Fundació per a l'any següent, de



conformitat amb el que preveuen els articles 31.2, 64.1, 65 i 66 del Text refós de la Llei de finances de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

La modificació de les dotacions en els pressuposts de la Fundació durant l'exercici s'ha d'ajustar al que preveuen l'article 8 de la Llei 7/2010 i els apartats 2 i 3 de l'article 64 del Text refós de la Llei de finances de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

En tot cas, l'ampliació de les dotacions en els pressuposts de la Fundació que, d'acord amb la normativa economicofinancera de la comunitat autònoma, tinguin caràcter limitador s'ha de tramitar d'acord amb el procediment que s'estableixi reglamentàriament i requereix l'existència de recursos adequats i suficients per finançar-les, i s'ha de justificar la modificació de l'estudi economicofinancer que exigeix l'article 5.2 de la Llei 7/2010.

Amb caràcter general, no es poden transferir dotacions de despeses de capital a despeses corrents, llevat de les despeses de capital que, d'acord amb el pressupost de l'entitat, estiguin finançades amb ingressos corrents derivats de l'activitat pròpia de l'ens.

5. La Fundació pot formalitzar compromisos de despesa que hagin d'afectar les dotacions d'exercicis futurs. Per a això, és necessari l'informe favorable de la conselleria competent en matèria de pressuposts a partir del moment en què el volum acumulat de compromisos de despesa pluriennal superi el 15 % de la quantia total de l'estat de despeses o de dotacions de l'exercici corrent de cada entitat, d'acord amb l'article 9 de la Llei 7/2010, i amb el que estableixi la normativa reglamentària de desplegament.

6. La liquidació dels pressuposts, l'han de formular i aprovar els mateixos òrgans de la Fundació i en els mateixos terminis que els comptes anuals, i s'ha de trametre a la Intervenció General de la Comunitat Autònoma juntament amb aquests comptes, en els termes que estableixen els apartats 5 i 6 de l'article 13 de la Llei 7/2010.

Article 37

Pla d'actuació, comptes anuals, informe anual d'activitat i declaració de garantia de la gestió

1. La Fundació ha d'elaborar, anualment, un pla d'actuacions en el qual quedin reflectits els objectius i les activitats que es preveu desenvolupar en l'exercici en curs. El pla d'actuacions ha d'incloure els objectius previstos per a l'exercici, els seus indicadors, les línies d'actuació necessàries per aconseguir-los, un pla economicofinancer i les previsions relatives als recursos humans i les tecnologies de la informació, tot això en el marc del pressupost aprovat per a l'entitat per al mateix exercici. El Patronat ha d'aprovar aquest pla en el primer trimestre de l'exercici pressupostari corresponent, i l'ha de trametre al Protectorat i a la persona titular de la conselleria d'adscripció, la qual n'ha de donar compte al Consell de Govern.

2. El director gerent de la Fundació ha de formular els comptes anuals en el termini màxim de tres mesos comptadors des del tancament de l'exercici, i el Patronat els ha d'aprovar posteriorment en el termini de sis mesos des que s'hagi tancat l'exercici.

3. Els comptes anuals, que comprenen el balanç, el compte de resultats i la memòria, formen una unitat, s'han de redactar amb claredat i han de mostrar la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera i dels resultats de la Fundació.

La memòria completa amplia i comenta la informació continguda en el balanç i en el compte de resultats, i ha d'incloure un inventari dels elements patrimonials. A més, s'hi han d'incloure les activitats fundacionals, els canvis en els òrgans de govern, la direcció i representació, i també el grau de compliment del pla d'actuació. Així mateix, s'hi han d'indicar els recursos emprats, l'origen i el nombre aproximat de persones beneficiàries de cada actuació realitzada, els convenis que s'hagin subscrit amb altres entitats per a aquestes finalitats i el grau de compliment de la finalitat de les rendes i dels ingressos.

4. Simultàniament a l'aprovació dels comptes anuals, el director gerent ha de presentar al Patronat i a la conselleria d'adscripció un informe anual d'activitat i signar una declaració de garantia i responsabilitat sobre les activitats que hagi duit a terme la Fundació durant l'any anterior. La valoració del grau de compliment del pla d'actuació s'ha de reflectir en l'informe anual d'activitat i en la declaració de garantia de gestió.

5. L'informe anual d'activitat esmentat ha d'incloure les dades relatives a les actuacions desenvolupades, els objectius aconseguits en els termes dels indicadors previstos, com també el compliment de les previsions relatives al pla economicofinancer, els recursos humans i les tecnologies de la informació. Una còpia d'aquest informe s'ha de trametre a la persona titular de la conselleria competent en matèria d'hisenda.

Per la seva part, la declaració de garantia i responsabilitat ha d'oferir una garantia raonable que els recursos assignats a les activitats de la Fundació s'han aplicat a les finalitats previstes, respectant els principis de bona gestió financera i les normes aplicables; que els procediments de control intern de la Fundació ofereixen garanties suficients, i que s'ha posat de manifest tota la informació rellevant per als interessos de la Fundació o de la Comunitat Autònoma.

6. Una vegada que el Patronat de la Fundació hagi aprovat els comptes anuals, s'han de presentar al Protectorat en els deu dies hàbils



següents comptadors a partir de la data d'aprovació, i s'hi ha d'adjuntar un certificat de l'acord d'aprovació del Patronat en el qual figurei l'aplicació del resultat, que ha d'estendre el secretari amb el vistiplau del president.

El Protectorat ha d'examinar els comptes anuals i disposar-los posteriorment en el Registre Únic de Fundacions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Els comptes anuals s'han de trametre a la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en els deu dies posteriors a formular-los i aprovar-los.

7. En tot cas, la Fundació ha de trametre a la conselleria competent en matèria d'hisenda i pressuposts, per mitjà de la conselleria d'adscripció, la documentació i els estats comptables necessaris per subministrar la informació adequada i suficient que permeti conèixer-ne la situació economicofinancera i patrimonial, com també les seves dades principals de gestió i d'activitat, en el marc del que disposa l'article 14 de la Llei 7/2010, i la normativa reglamentària aplicable.

Article 38

Règim de control intern

1. La Fundació resta sotmesa al control de la Intervenció General de la Comunitat Autònoma, que ha d'exercir les funcions de centre de control intern d'acord amb el que estableixen la Llei 7/2010, la normativa economicofinancera de la comunitat autònoma i la resta de normes legals i reglamentàries aplicables. Així mateix, la direcció general competent en matèria de pressuposts pot sol·licitar a la Fundació la informació que sigui rellevant per verificar el compliment de les disposicions en matèria pressupostària.

2. Abans de la iniciació de qualsevol expedient de despesa per part de la Fundació del qual es puguin derivar obligacions econòmiques superiors a 500.000 euros s'ha de sol·licitar l'autrització del Consell de Govern, a proposta de la conselleria d'adscripció de la Fundació.

3. La Fundació està sotmesa al control d'eficàcia i d'eficiència establert en la normativa vigent, que ha d'exercir la conselleria d'adscripció, sense perjudici del control d'eficàcia, d'economia i d'eficiència que també correspongui exercir a la Intervenció General o a altres òrgans. Entre d'altres extrems, el control de la conselleria d'adscripció ha de permetre comprovar el grau de compliment dels objectius i la utilització adequada dels recursos assignats a l'entitat, tot tenint en compte, particularment, el contingut del pla anual d'actuacions, de l'informe anual d'activitat i de la declaració de garantia de la gestió.

4. Així mateix, són aplicables a la Fundació les mesures addicionals de control previstes en l'article 19 de la Llei 7/2010.

Article 39

Contractació

L'actuació de la Fundació en matèria de contractació s'ha d'ajustar a les disposicions del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, i a les normes que la despleguen.

Capítol V **Règim de personal**

Article 40

Règim de personal

1. El règim jurídic del personal contractat per la Fundació s'ha d'ajustar a les normes de dret laboral, amb les garanties que a aquest efecte estableixen l'Estatut dels treballadors i la Llei 7/2010. En tot cas, i com a mínim, és d'aplicació a tot el personal la regulació establerta en l'Estatut bàsic de l'empleat públic quant als deures dels empleats públics i al codi de conducta, als principis ètics, als principis de conducta, als principis rectoris de l'accés a l'ocupació pública i a les normes reguladores de la reserva de quota per a persones amb discapacitat.

2. La Fundació ha de disposar d'una relació de llocs de feina pròpia com a instrument d'ordenació dels seus recursos humans.

3. La Fundació pot establir, per a la contractació de personal investigador, contractes laborals de caràcter temporal per dur a terme projectes d'investigació determinats.

4. Es poden incorporar estudiants en pràctiques als projectes d'investigació que gestiona la Fundació, pel temps que s'estableixi en el conveni de col·laboració que se subscriu per a la realització de pràctiques d'estudiants en projectes d'investigació, sense que això impliqui cap relació de caràcter laboral amb la Fundació.

5. Els professionals sanitaris dels centres públics i el personal investigador de la Universitat de les Illes Balears i de la Fundació Banc de Sang i Teixits de les Illes Balears es poden incorporar als projectes d'investigació que gestiona la Fundació, sense cap modificació en la





relació jurídica que els vinculi amb el seu centre.

6. En tot cas, el personal al servei de la Fundació, els investigadors, els estudiants en pràctiques, els professionals sanitaris i el personal investigador de la Universitat de les Illes Balears i de la Fundació Banc de Sang i Teixits de les Illes Balears que participen en programes i projectes d'investigació s'han de sotmetre a les normes ètiques i de deontologia especials que marquin les normes de règim intern aprovades pel Patronat i, si escau, al règim d'incompatibilitats vigent per als treballadors del sector públic, així com a les normes generals d'abstenció, prohibició o limitació de la seva actuació que siguin aplicables.

7. Per a la contractació de personal s'han d'obtenir les autoritzacions i els informes preceptius que exigeix la normativa vigent.

Capítol VI

Modificació dels Estatuts i extinció de la Fundació

Article 41

Modificació dels Estatuts

1. Quan les circumstàncies que varen presidir la constitució de la Fundació hagin variat de manera que aquesta no pugui actuar satisfactòriament d'acord amb els Estatuts en vigor, el Patronat n'ha d'acordar la modificació.
2. El Patronat pot acordar, per majoria absoluta dels seus membres, la modificació dels Estatuts de la Fundació. Les modificacions de l'escriptura de constitució de la Fundació o dels Estatuts s'han d'eleva, en tot cas i amb caràcter previ a l'aprovació per part del Patronat, al Consell de Govern perquè en faci l'autorització prèvia, juntament, si s'escau, amb el pla d'actuació i l'estudi economicofinancer, a proposta de la conselleria d'adscripció de l'entitat, amb els informes preceptius de les conselleries competents en matèria d'hisenda i pressuposts i en matèria de fundacions.
3. Les modificacions de l'escriptura de constitució o dels Estatuts que afectin substancialment aspectes propis del pla d'actuació inicial o de l'estudi economicofinancer a què es refereix l'article 5 de la Llei 7/2010 requereixen l'elaboració d'un nou pla d'actuació i d'un nou estudi economicofinancer.
4. La modificació o la nova redacció dels Estatuts que hagi acordat el Patronat s'ha de comunicar al Protectorat perquè hi manifesti l'oposició, únicament per raons de legalitat i mitjançant un acord motivat, o bé hi manifesti la no-oposició.
5. Per adoptar els acords de modificació estatutària i de l'escriptura de constitució és necessari el vot favorable de la majoria absoluta dels membres del Patronat.
6. En qualsevol cas, la modificació s'ha de formalitzar en escriptura pública, s'ha d'inscriure en el Registre Únic de Fundacions de les Illes Balears i s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Article 42

Fusió, absorció, integració o transformació de la Fundació

1. La fusió, l'absorció, la integració o la transformació de la Fundació, en els termes que estableix la Llei 7/2010, requereix l'acord previ dels òrgans de govern respectius, la qual cosa s'ha de comunicar al Protectorat. La proposta de fusió, d'absorció, d'integració o de transformació s'ha d'eleva, en tot cas i amb caràcter previ a l'aprovació per part del Patronat, al Consell de Govern perquè en faci l'autorització prèvia, juntament, si s'escau, amb el pla d'actuació i l'estudi economicofinancer. Aquest acord, l'ha d'adoptar el Consell de Govern a proposta de la conselleria a la qual està adscrita la Fundació, amb els informes preceptius de les conselleries competents en matèria d'hisenda i pressuposts, en matèria de fundacions i en matèria de funció pública.
2. L'acord de fusió, d'absorció, d'integració o de transformació s'ha d'aprovar amb la votació favorable de la majoria absoluta dels membres del Patronat.
3. La fusió, l'absorció, la integració o la transformació de les fundacions que hagin acordat els òrgans de govern s'ha de comunicar al Protectorat perquè hi manifesti l'oposició, únicament per raons de legalitat i mitjançant un acord motivat, o bé hi manifesti la no-oposició.
4. La fusió o l'absorció s'ha de formalitzar en una escriptura pública, s'ha d'inscriure en el Registre Únic de Fundacions de les Illes Balears i s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Article 43

Extinció de la Fundació

1. El Patronat pot acordar, per majoria absoluta dels seus membres, l'extinció de la Fundació quan hi concorri alguna de les causes que

preveu l'article 31 de la Llei 50/2002, de 26 de desembre, de fundacions. L'acord d'extinció ha de contenir:

- Els motius raonables determinants de l'extinció.
- Un balanç de situació de la Fundació.
- Un inventari dels béns i drets.
- La designació, si escau, d'una comissió liquidadora, constituïda per tres perits d'experiència professional reconeguda, no vinculats a la Fundació en els cinc anys anteriors al seu nomenament.

2. També és una causa d'extinció de la Fundació que les activitats d'interès general que desenvolupa passi a desenvolupar-les l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o una altra entitat del sector públic de naturalesa fundacional o no, d'acord amb l'article 56.5 de la Llei 7/2010.

3. L'extinció de la Fundació requereix l'autorització prèvia del Consell de Govern, a proposta de la conselleria d'adscripció de l'entitat, amb els informes preceptius de les conselleries competents en matèria d'hisenda i pressuposts, en matèria de fundacions i en matèria de funció pública.

4. L'extinció de la Fundació determina l'obertura del procediment de liquidació, que ha de dur a terme el Patronat sota el control del Protectorat. No obstant això, el procediment de liquidació no s'ha d'obrir en els supòsits d'extinció per fusió, absorció, integració o transformació de la Fundació. Fins que no es completi el procediment de fusió, d'absorció, d'integració o de transformació, la Fundació ha de continuar desenvolupant les activitats pròpies del seu objecte i de les seves finalitats.

5. Una vegada que el Consell de Govern n'hagi autoritzat l'operació, l'extinció requereix l'acord del Patronat en els supòsits que preveuen les lletres *b*, *c* i *e* de l'article 31 de la Llei 50/2002, i el Protectorat l'ha de ratificar. Si no hi ha acord del Patronat o ratificació del Protectorat, es requerirà una resolució judicial motivada. En el supòsit previst en la lletra *d* de l'article 31 de Llei 50/2002 es requereix l'acord del Patronat, de conformitat amb el que preveuen l'article 30 de la Llei esmentada, les normes reglamentàries que la despleguen i l'article 41 d'aquests Estatuts. En el supòsit de la lletra *f* de l'article 31 de Llei 50/2002 es requereix una resolució judicial motivada. L'acord d'extinció o la resolució judicial s'han d'inscriure en el Registre Únic de Fundacions.

Article 44

Liquidació de la Fundació

1. En cas que s'hagi d'iniciar el procediment de liquidació, ho ha de fer el Patronat, a través de la comissió liquidadora, sota el control del Protectorat. El Protectorat pot sol·licitar al Patronat tota la informació que consideri necessària, fins i tot amb caràcter periòdic, sobre el procés de liquidació.

2. El procediment de liquidació s'inicia amb l'aprovació per part del Patronat del balanç d'obertura de la liquidació. Són aplicables al procés de liquidació els requisits establerts amb caràcter general per als actes dispositius dels béns i drets de la Fundació, així com les normes que regulen la responsabilitat dels patrons. El Protectorat ha d'impugnar davant l'autoritat judicial els actes de liquidació que siguin contraris a l'ordenament jurídic o als Estatuts de la Fundació.

3. El Patronat ha de donar publicitat al procediment de liquidació de la manera que consideri més convenient per posar-ho en coneixement dels possibles interessats, especialment dels deutors i creditors de l'entitat. També s'ha de notificar al personal que presti serveis professionals en la Fundació.

4. La Fundació en liquidació manté la seva personalitat jurídica, mentre duri el procediment de liquidació i fins que s'extingeixi, per dur a terme totes les activitats necessàries per a una extinció i liquidació correctes de l'entitat.

5. Els liquidadors han de concloure les operacions pendents, cobrant els crèdits i pagant els deutes. Els béns i drets aportats a la Fundació en règim de cessió d'ús s'han de retornar als titulars una vegada que la Fundació hagi cancel·lat els deutes o hagi consignat l'import dels seus crèdits, hagi cobrat els crèdits a favor seu i hagi duit a terme totes les operacions necessàries per a la liquidació de l'entitat, i els béns propis de la Fundació s'han d'aplicar al servei públic sanitari. Quan hi hagi crèdits no vençuts, se n'ha d'assegurar prèviament el pagament.

6. En haver conclòs les operacions de liquidació, els liquidadors han de sotmetre a l'aprovació del Patronat un balanç final i una memòria d'activitats realitzades en què es descrigui la destinació donada als béns o l'actiu existent. La funció liquidadora del Patronat conclou amb l'atorgament de l'escriptura de cancel·lació de la Fundació, la sol·licitud de la cancel·lació dels assentaments referents a la Fundació i la inscripció en el Registre Únic de Fundacions.

